

Принято
на общем собрании
ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани
Протокол № 1
от « 30 » 08 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №17

Ларик
В.В. Ларик

Пр. № 289-2/од

от « 08 » 08 2013 г.

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 1 от « 03 » 09 2013 г.

Рассмотрено на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от « 30 » 08 2013 г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от « 30 » 08 2013 г.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием, далее «Положение», разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
- 1.2 Смена лагеря с дневным пребыванием - форма оздоровительной, образовательной и воспитательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.3 Администрация Учреждения, как администратор смены лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.
- 1.4 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

- 2.1 Зачисление в смену лагеря с дневным пребыванием производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2 Первоочередным правом при зачислении в смену лагеря пользуются

обучающиеся из социально-незащищенных семей.

- 2.3. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся I-IV классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.
- 2.4. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря.
Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).
- 2.5. Содержание деятельности смены лагеря определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- 2.6. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее направленности, приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка.
- 2.7. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 21 календарного дня в период летних каникул. В осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

3. Кадры

- 3.1. Начальником смены лагеря назначается приказом учредителя.
- 3.2. Заместитель начальника смены лагеря назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 3.3. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется начальником лагеря совместно с заместителем начальника лагеря.
- 3.4. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по ТБ, профилактике травматизма среди обучающихся; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. Заместитель начальника смены лагеря:

- определяет и контролирует профильную направленность, программу деятельности, содержание, формы и методы работы, организацию самоуправления смены лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря.

3.5. Воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, мед. работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.