

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области

Принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от « 30 » 08 2013 г.



Положение о методическом объединении учителей

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение учителей организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора.

1.5. Методические объединения учителей подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

1.6. Руководителями методических объединений учителей назначаются лица из числа наиболее квалифицированных педагогических работников данной специализации

1.7. В своей деятельности методическое объединение учителей руководствуется федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Деятельность методического объединения учителей направлена на непрерывное содействие повышению компетентности педагогических работников.

2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение учителей:

- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной и внеурочной работы;
- анализирует соответствие используемых образовательных технологий в рамках введения ФГОС;
- осуществляет проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно -

методическими комплексами;

- планирует оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам;
- проводит первичную экспертизу и рассмотрение рабочих программ и программ по внеурочной деятельности;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- рассматривает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную и внеурочную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации, в том числе в рамках введения ФГОС;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- организует проведение предметных недель;
- готовит материалы для школьных олимпиад;
- организует работу с учащимися, проявляющими интерес к данному предмету, к исследовательской, проектной и творческой деятельности;
- участвует в подготовке к профессиональным конкурсам педагогических Работников.

3. Порядок работы методического объединения

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем методического объединения.

3.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

3.7. Директор Учреждения в соответствии со своими полномочиями имеет право:

- участвовать в работе методического объединения с правом совещательного голоса;
- согласовывать и утверждать план работы методического объединения на новый учебный год;
- выносить на заседания методического объединения вопросы, связанные с контролем данного профиля деятельности;
- контролировать деятельность руководителя методического объединения;
- вносить предложения по совершенствованию работ методического объединения.