

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №17 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
От «30» 08 2013г



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014, уставом Учреждения.

1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

1.3. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие устава Учреждения, изменений в устав Учреждения, локальных актов Учреждения,
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрание Попечительского совета Учреждения;
- избрание Управляющего совета Учреждения;

- принятие решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

3. Организация работы общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 1/3 от общего числа работников Учреждения.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.

3.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4. Документация общего собрания трудового коллектива.

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В каждом протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения в конце учебного года.