

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято
на общем собрании
ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани
Протокол № 1
от « 30 » 08 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №17

В.В. Ларик
Пр. № 289-2 од
от « 03 » 09 2013 г.

Положение об учебном кабинете

Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 1 от « 03 » 09 2013 г.

Рассмотрено на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от « 30 » 08 2013 г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от « 30 » 08 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете разработано в соответствии с «Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г., «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2..2821-10), уставом ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани.

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани.

1.3. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок, на II и III ступенях образования используется кабинетная система обучения.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности.

1.6. Площадь и использование кабинета информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

1.7. При кабинетах химии, физики, биологии, информатики и ИКТ организуется лаборантская.

1.8. Учебные мастерские должны использоваться по назначению.

1.9. Методическое руководство учебными кабинетами ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани осуществляют заместители директора по учебно – воспитательной работе и руководители методических объединений.

2. Основные задачи учебного кабинета.

2.1. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс:

- дидактическими средствами обучения;
- материально-техническими средствами обучения;
- наглядными средствами обучения;

- оказывать помощь в обучении, пробуждать интерес к предмету, демонстрировать достижения обучающихся по предмету.

2.2. Оптимально использовать учебное пространство:

- стендовый материал по проектированию учебной деятельности;
- открытое предъявление обучающимся образцов измерителей выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта, материалов по государственной итоговой аттестации;
- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с одарёнными и слабоуспевающими обучающимися, консультациями и др.

3. Содержание и основные направления деятельности заведующего кабинетом.

3.1. Основными направлениями деятельности заведующего кабинетом являются:

- ведение паспорта кабинета;
- разработка, создание, накопление и обновление дидактического материала по предмету по каждой параллели;
- разработка и обновление учебно-методических комплексов;
- разработка разноуровневых заданий для проверки качества усвоения учебных дисциплин, для последующей корректировки учебного процесса;
- разработка тестов по темам для определения степени усвоения учебного материала при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
- накопление материалов по итогам творческих и научно-исследовательских работ обучающихся.

4. Оборудование учебного кабинета

4.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.

4.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

4.3. При оборудовании учебных кабинетов следует соблюдать следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;

- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся II - III ступени образования и не менее 45 градусов для обучающихся I ступени образования.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

4.4. Мебель для организации рабочих мест обучающихся в кабинете информатики должна состоять из одноместных ученических столов для компьютера со стульями разных ростовых групп с цветовой маркировкой с подъемно-поворотными стульями.

4.5. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

4.6. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

4.7. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиум. Кабинет химии и лаборантская оборудуются вытяжными шкафами.

4.8. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

5. Организация работы учебного кабинета

5.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором школы.

5.2. По окончании каждого урока заведующий кабинетом или работающий в кабинете учитель-предметник осуществляет режим проветривания.

5.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в учебном кабинете запрещается.

5.4. Ключи от кабинетов ежедневно по окончании занятий сдаются на вахту дежурному.

5.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся.

5.3. Для совершенствования методов преподавания, учебно-материальной базы, повышения методического и профессионального мастерства учителя ежегодно проводится смотр учебных кабинетов (в конце августа, готовность к началу учебного года