

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 1  
От «30» 08 2013г



## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее Учреждения).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Состав Совета.**

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

2.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.3. Каждая ступень общего образования, структурное подразделение Учреждения представлены в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) детей (воспитанников), обучающихся; доля представителей той или иной ступени общего образования, структурного

подразделения не может составлять более 50% от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

2.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников). Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников школы.

2.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.). Члены Совета из числа представителей местной общественности могут быть кооптированы в состав Совета по представлению администрации Учреждения или избранных членов Совета.

2.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10 – 11 классов.

### **3. Структура Совета**

3.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.2. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

#### **4. Компетенции Управляющего совета**

4.К компетенциям Совета относятся

-согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения;

-обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

-согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения;

-участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией Учреждения;

-согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Учреждения;

-согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

-согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;

-согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

-согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка и режима работы Учреждения, осуществление контроля их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

-осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;

- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

5.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего совета Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.4. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

## **7. Документация Совета.**

7.1. Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечение из устава школы, касающиеся Совета;
- положение о Совете;
- список членов Совета и их координаты;
- график заседаний Совета на текущий год;
- протоколы заседаний;

7.2. На заседании Совета школы секретарь совета ведет протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время его проведения;
- повестка дня заседания;
- принятые решения.

За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.3. Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.