

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято
на общем собрании
ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани
Протокол № 1
от « 28 » 08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №17

В.В. Ларик
В.В. Ларик
Пр. № 424 /од
от « 01 » 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 17 ГОРОДА
СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 1 от « 28 » 08 2015 г.

Рассмотрено на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от « 24 » 08 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, (далее - Положение, разработано в соответствии со:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.144),
- Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 октября 2013 г. Регистрационный N 30067),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038),
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области,
- Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006г. «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»,
- Постановлением правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений»,
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»,
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»,
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителя государственных образовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»,
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера

руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»,

- Приказом министерства образования и науки Самарской области « О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29 «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды, порядок, размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера для педагогических работников, работников административно – управленческого, обслуживающего персонала и иных работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области и его структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» (далее ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани) за исключением руководителя, на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения качества образования, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Стимулирующие выплаты начисляются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу и иным работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани ежемесячно за фактически отработанное время.

1.5. Размер и порядок выплат стимулирующего характера заведующему структурного подразделения и методисту устанавливаются директором ГБОУ СОШ № 17 по результатам работы.

1.6. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани, а также периодичность их установления утверждаются учредителем – министерством образования и науки Самарской области.

1.7. Размер стимулирующих выплат директору ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани устанавливается учредителем министерством образования и науки Самарской области.

1.8. Настоящее Положение разрабатывается ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани, согласовывается с Управляющим советом ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.

2. Размер стимулирующего фонда

2.1. Размер стимулирующего фонда ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

- 2.1.1. Размер стимулирующего фонда ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани устанавливается на основании Постановления Правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений» в размере не более 20% от фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.
- 2.1.2. Стимулирующий фонд между различными категориями работников ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани распределяется в следующих пропорциях:
- педагогическим работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани – не менее 70%;
 - административно – хозяйственному персоналу – не более 27%;
 - директору учреждения – не более 3%.
- 2.1.3. Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$\text{Стоимость одного балла} = \frac{\text{сумма стимулирующего фонда определенной категории работников}}{\text{общее количество баллов}}$$

Размер стимулирующих выплат работника определяется путем умножения стоимости (в рублях) одного балла на сумму баллов, набранных работником учреждения. Стоимость одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда и размер поощрительных выплат по результатам работы работников ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани утверждается приказом директора. Стимулирующие выплаты всем работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани устанавливаются за триместр в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебный год (по приказу руководителя общеобразовательного учреждения).

- 2.1.4. Стимулирующий фонд директора составляет не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.

2.2. Размер стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в размере 23,2% на основании Постановления Правительства Самарской области № 107 от 21.03.2013 г. «О повышении заработной платы отдельным категориям работников учреждений и внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области».

2.2.1. Экономия по фонду оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

2.2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда расходуется на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии.

2.2.3. Общая сумма выплаченных в течение года выплат стимулирующего характера заведующему структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования не должна превышать 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

2.2.4. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций определяется по формуле

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 76,8\%,$$

где БЧф - это базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций;

ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций;

76,8% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций.

2.2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 23,2\%,$$

где СЧф - это стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций;

ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций;

23,2% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций.

2.2.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты работникам за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 1 до 3 лет – 3% должностного оклада;
- от 3 до 8 лет – 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 8 лет - 15% должностного оклада.

2.2.8. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в структурном подразделении суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника структурного подразделения права на получение этой надбавки.

2.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность – вознаграждение адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего структурного подразделения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность – вознаграждение следует за достижением результата;
- справедливость – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- прозрачность – принятие решения о выплатах и размерах с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3. Условия для назначения надбавок и доплат.

Условиями для назначения надбавок и доплат являются:

- стаж работы в должности без перерыва не менее 6-ти месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены на определенный период приказом директора в случаях:

- травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, прогулок, различных занятий, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников структурного подразделения;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения.

5. Порядок установления надбавок и доплат.

5.2. Порядок установления надбавок и доплат работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

- 5.1.1. Надбавки и доплаты педагогическим работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани устанавливаются по итогам работы за триместр в соответствии с годовым календарным учебным графиком и за учебный год в соответствии с критериями оценки деятельности.
- 5.1.2. Надбавки и доплаты административно – управленческому, обслуживающему персоналу и другим работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани устанавливаются по итогам работы за триместр в соответствии с годовым календарным учебным графиком и за учебный год в соответствии с критериями оценки деятельности.
- 5.1.3. Количество и распределение критериев между заместителями директора по учебно – воспитательной работе определяются и утверждаются директором.
- 5.1.4. Формы материалов самоанализа утверждаются приказом директора.
- 5.1.5. Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи и премирования директора устанавливаются учредителем.

5.2. Порядок установления надбавок и доплат работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

- 5.1.1. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) педагогическим работникам, медицинским работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам устанавливаются по итогам работы за квартал, а методисту за полугодие, в соответствии с критериями оценки деятельности.
- 5.1.2. Стимулирующие выплаты (премии) всем работникам структурного подразделения устанавливаются ежемесячно и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.
- 5.1.3. К выплатам стимулирующего характера заведующего структурного подразделения и методиста относятся:
- надбавки за эффективность (качество) работы,
 - стимулирующие доплаты,
 - премии,
 - иные поощрительные выплаты.
- 5.2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера заведующему структурного подразделения, устанавливаются директором ГБОУ СОШ № 17 по результатам работы два раза в год (январь, июнь) в соответствии с положением.

5.2.5. Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи и премирования заведующего структурным подразделением устанавливаются на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы при достижении ими следующих значений эффективности (качества) работы:

24-34,5 баллов – до 2,5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

35 баллов и более – от 2,5 % до 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда (утверждены приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»).

Эффективность (качество) работы заведующего структурным подразделением оценивается в начале календарного года путем сравнения данных прошедшего года с аналогичными данными года, предшествующего прошедшему.

Премии за интенсивность и напряженность работы и иные поощрительные выплаты (далее – премии) устанавливаются заведующему структурным подразделением по результатам работы в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на структурное подразделение.

6. Сроки предоставления информации о показателях деятельности работников.

6.1. Сроки предоставления информации о показателях деятельности работников ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.

- 6.1.1. Педагогические работники предоставляют администрации ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной директором в день окончания триместра в соответствии с годовым календарным учебным графиком и по окончании учебного года (31 августа).
- 6.1.2. Заместители директора по учебно – воспитательной работе представляют аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников директору в 3-х дневный срок после окончания триместра и по окончании учебного года не позднее 3 сентября каждого года.
- 6.1.3. Административно – управленческий, обслуживающий персонал и иные работники ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани представляют администрации ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани материалы по самоанализу, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно – воспитательной деятельности в 3-х дневный срок после окончания триместра и по окончании учебного года не позднее 3 сентября каждого года.
- 6.1.4. Директор рассматривает представленную аналитическую информацию о показателях деятельности работников и направляет ее на согласование Управляющему совету ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани в 3-х дневный срок после предоставления материалов.

- 6.1.5. Управляющий совет ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани рассматривает представленную аналитическую информацию о показателях деятельности работников в день их направления.
- 6.1.6. Директор по согласованию с Управляющим советом издает приказ в 1-дневный срок после рассмотрения материалов на Управляющем совете.

6.2. Сроки предоставления информации о показателях деятельности работников структурного подразделения ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.

- 6.2.1. Педагогические работники, медицинский персонал, административно-управленческий персонал предоставляют заведующему структурного подразделения аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности до 5 числа первого месяца следующего квартала, полугодия.
- 6.2.2. Заместитель заведующего по АХР представляет заведующему структурного подразделения материалы, подтверждающие достигнутое качество выполнения работы обслуживающим персоналом и иными работниками до 5 числа первого месяца следующего квартала.
- 6.2.3. Заведующий структурным подразделением в соответствии со своими должностными обязанностями, обрабатывает материалы самоанализа работников, разрабатывает проект приказа учреждения, определяющего размер стимулирующих выплат работникам учреждения и представляет их на утверждение директору не позднее 10 числа первого месяца следующего квартала, полугодия.
- 6.2.4. Директор рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование Управляющему совету не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала, полугодия.
- 6.2.5. Управляющий совет рассматривает представленные материалы в срок до 20 апреля, до 20 июля, 20 октября и 20 января и направляет их директору.
- 6.2.6. Управляющий совет рассматривает возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

7. Критерии и показатели качества труда работников ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани для определения надбавок и доплат педагогическим работникам

7.1. Критерии и показатели качества труда педагогических работников

Основание для премирования	КРИТЕРИИ	Сроки оценивания	Вид оценивания баллы
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	Триместр, Год	0-3
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (на основании внешних измерений)	Триместр, Год	0-1
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык и математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету.	Год	2

	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык и математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Год	2
	Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов в классах, в которых преподает учитель.	Год	3-10
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Триместр, Год	0,5-4
	Наличие публичных работ педагога в периодических изданиях, сборниках.	Триместр, Год	0-3
	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся, воспитанников	Триместр, Год	0-5
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. "выше уровня образовательного учреждения)	Триместр, Год	2
	Своевременное предоставление отчетности, внесение данных в базу АСУ РСО	Триместр, Год	0-5
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	Триместр, Год	1
	Пропуски учащихся уроков педагога по неважительным причинам составляет менее 5 %	Триместр, Год	1
	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Триместр, Год
Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)		Триместр, Год	0,5-10
Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)		Триместр, Год	0,5-10
Качественная реализация школьной программы «Здоровье»		Триместр, Год	0-2
Наличие социально – значимых проектов, выполненных под руководством учителя		Триместр, Год	0-2
Наличие опубликованных работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)		Триместр, Год	0-2
Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий	Использование IT технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени.	Триместр, Год	0-2
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени.	Триместр, Год	0-2
	Использование в учебном процессе мультимедийного оборудования (интерактивной	Триместр, Год	0-2

	доски), документ – камеры, электронного микроскопа и другого оборудования не менее 3-х уроков в месяц.		
Итого			0-81

7.2. Критерии и показатели качества труда заместителя директора по учебно – воспитательной работе

№ № пп	Критерий оценивания	Сроки оценивания	Баллы
1.	Эффективность процесса обучения		
1.1.	% успеваемости в выпускных классах ступени начального общего образования: при положительной динамике или сохранении 100% успеваемости	Триместр, Год	0-1
1.2.	Положительная динамика качества обучения в выпускных классах ступени начального общего образования	Триместр, Год	0-1
1.3.	Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» - 2 балла	Год	0-2
1.4.	Количество выпускников ступени среднего (полного) общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» - 2 балла	Год	0-2
1.5.	Результаты ЕГЭ выпускников ступени среднего (полного) общего образования (русский язык по 100 – бальной шкале): выше средних значений по «образовательному округу» - 1 балл, выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	Год	0-1,5
1.6.	Результаты ЕГЭ выпускников ступени среднего (полного) общего образования (математика по 100-бальной шкале): выше средних значений по «образовательному округу» - 1 балл, выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5балла	Год	0-1,5
1.7.	Доля выпускников ступени среднего (полного) общего образования, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов. От их общего числа: наличие – 1 балл; рост – 2 балла	Год	0-2
1.8.	Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (русский язык по 5-бальной шкале): рост-0,5 балла; выше средних значений по «образовательному округу» - 1 балл, выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5балла	Год	0-1,5
1.9.	Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (математика по 5-бальной шкале): рост – 0,5 балла; выше средних значений по «образовательному округу» - 1 балл, выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5балла	Год	0-1,5

1.10	Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение	Триместр, Год	0-1
1.11	Количество учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне «образовательного округа» - 1 балл; 3 и более человек на уровне «образовательного округа» - 1,5 балла; наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более человек на уровне области – 2,5 балла; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 3 балла	Триместр, Год	0-3
	ИТОГО:		0-18
2.	Эффективность воспитательной работы		
2.1.	Число учащихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних: отсутствие – 2 балла; снижение – 1 балл, повышение – (-1) балл	Триместр, Год	0-2
2.2.	Многообразие системы дополнительного образования общеобразовательного учреждения : наличие (по лицензии) и реализация не менее 3-х направлений – 1 балл	Триместр, Год	0-1
2.3.	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных образовательным учреждением, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): наличие на муниципальном уровне (за исключением городов Самара и Тольятти) – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» - 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» - 1,5 балла; наличие на уровне области – 1,5 балла; 3 и более на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 2 балла	Триместр, Год	0-2
2.4.	Количество учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца: 5 и более человек – (-1) балл;	Триместр, Год	-1 - 0
2.5.	Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в муниципальных или областных конкурсах – 1 балл; победы на всероссийских или международных конкурсах – 2 балла	Триместр, Год	0-2
	ИТОГО:		0-7
3.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения		
3.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	Триместр, Год	0-3
3.2.	Наличие публикаций руководителя по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе – 1 балл	Триместр, Год	0-1

3.3.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	Триместр, Год	0-3
3.4.	Наличие сайта образовательного учреждения, обновляемого не реже 1 раза в месяц – 1 балл	Триместр, Год	0-1
3.5.	Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет – 1 балл	Триместр, Год	0-1
3.6.	Обучение учащихся «слепому» печатанию на уроках информатики в течение учебного года или на годичных бесплатных курсах, организованных учреждением (при наличии данных контрольного среза, подтверждающего освоение метода «слепого» печатания не менее 70% прошедших обучение учащихся): наличие – 3 балла	Триместр, Год	0-3
	ИТОГО:		-1 - 12
4.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования		
4.1.	Изменение доли учащихся на ступени среднего (полного) общего образования по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года: сохранение контингента – 1балл, увеличение контингента на 3% и выше – 2 балла	Триместр, Год	0-2
4.2.	Сохранение количества учащихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года (баллы могут суммироваться): в 8-х классах – 0,5 балла; в 9-х классах – 0,5 балла	Триместр, Год	0-1
4.3.	Доля учащихся на ступени среднего (полного) общего образования, охваченных профильным обучением (за исключением универсального профиля): от 50% до 79% - 1балл, от 80% до 99% - 2 балла, 100% - 3 балла	Триместр, Год	0-3
4.4.	Наличие индивидуальных учебных планов у обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования: у 20%-50% учащихся – 2 балла; у более 50% учащихся – 3 балла; у 100% учащихся – 4 балла	Триместр, Год	0-4
4.5.	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах: наличие – 1 балл; реализация не менее 15 предпрофильных курсов – 3 балла	Триместр, Год	0-3
	ИТОГО:		0-13
5.	Эффективность управленческой деятельности		
5.1.	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения – 2 балла	Триместр, Год	0-2
5.2.	Наличие у органа самоуправления учреждением (согласно устава) прав в определении: содержания школьного компонента и режима работы образовательного учреждения, стратегии и тактики его развития – 3 балла	Триместр, Год	0-3

5.3.	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) – 1 балл	Триместр, Год	0-1
5.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» - 1 балл; на уровне области – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла	Триместр, Год	0-3
5.5.	Деятельность учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла.	Триместр, Год	0-2
5.6.	Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	Триместр, Год	0-2
	ИТОГО:		0-13
6.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		
6.1.	Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	Триместр, Год	0-1
6.2.	% охвата учащихся горячим питанием: выше, чем в среднем по муниципальному образованию – 1 балл; 80% и более – 2 балла	Триместр, Год	0-2
6.3.	Наличие в учебном плане учреждения дополнительного часа для проведения урока двигательной активности за счет часов школьного компонента (при охвате не менее 50% классов учреждения) – 1 балл	Триместр, Год	0-1
6.4.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 2 балла	Триместр, Год	0-2
6.5.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса – 1 балл	Триместр, Год	0-1
	ИТОГО:		0-7
7.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		
7.1.	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балл	Триместр, Год	0-1
7.2.	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов: от 10 до 20% от общего числа – 1 балл; 20% и более – 2 балла	Триместр, Год	0-2
7.3.	Число уволившихся педагогов по собственному желанию составляет 3 и более человек (для сельских школ), 5 и более человек (для городских школ) за исключением лиц пенсионного возраста – (-1) балл	Триместр, Год	-1 - 0

7.4.	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» -0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	Триместр, Год	0-2
7.5.	Наличие медиатеки, в которую учащимся организован свободный доступ – 1 балл	Триместр, Год	0-1
7.6.	Доля учащихся, обеспеченных учебниками из школьных фондов: от 80 до 90 % – 1 балл; выше 90% – 2 балла	Триместр, Год	0-2
7.7.	Наличие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец календарного года: (- 1) балл	Триместр, Год	-1 - 0
7.8.	Оборудование, поставленное за счет средств бюджета, не используется спустя месяц с момента поставки в учреждение – (- 3) балла	Триместр, Год	-3 - 0
	ИТОГО:		-5 - 8
	Высокая интенсивность труда, выполнение особо важных заданий	Триместр, Год	5-25 б.
	ВСЕГО:		-6 - 103

7.3. Критерии и показатели качества труда обслуживающего персонала ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

7.3.1. Главный бухгалтер, бухгалтер

Эффективная организация использования материально – технических и финансовых ресурсов	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	Триместр, Год	0-5
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности	Триместр, Год	0-5
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	Триместр, Год	0-3
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	Триместр, Год	0-10
	Организация бухгалтерского учета в школе с использованием современных форм и методов учета, качественный контроль за рациональным, экономичным использованием материалов, финансовых ресурсов	Триместр, Год	0-5

	Отсутствие обращений работников школы по вопросу неправильного начисления заработной платы	Триместр, Год	0-5
	Рациональное составление сметы доходов и расходов образовательной организации	Триместр, Год	0-2
Итого			0-35

7.3.2. Заведующая хозяйством

организация использования материально – технических и	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности, Прокуратуры, Госпотребнадзора, Роспотребнадзора и т.д.	Триместр, Год	0-5
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	Триместр, Год	0-10
Эффективная организация охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ	Отсутствие обращений работников школы по вопросу не качественного исполнения заявок по текущему ремонту, по санитарному состоянию помещений и территории образовательного учреждения.	Триместр, Год	0-4
	Отсутствие обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по санитарному состоянию помещений и территории образовательного учреждения.	Триместр, Год	0-3
	Своевременное приобретение и рациональное использование хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов и гигиенических средств	Триместр, Год	0-3
Итого			0 - 25

7.3.3. Вахтер, гардеробщик, сторож

Позитивные результаты по созданию в ОУ комфортных условий	<ul style="list-style-type: none"> Качественное обеспечение пропускного режима. Своевременное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями. Качественное осуществление охраны зданий в ночное время суток (отсутствие ущерба и нарушений целостности здания, объектов на территории ОУ) 	Триместр, Год	0-5
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	Триместр, Год	0-3
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций при	Триместр,	0-2

	осуществлении пропускного режима.	Год	
	Качественное выполнение требований правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта (Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок).	Триместр, Год	0-5
Итого			0-15

7.3.4. Уборщик служебных помещений, дворник

Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	Высокое качество исполнения должностных обязанностей (качество уборки помещений, территории)	Триместр, Год	0-5
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	Триместр, Год	0-5
	Рациональное использование моющих средств, сохранность инвентаря	Триместр, Год	0-5
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу санитарного состояния помещений и территории	Триместр, Год	0-5
Итого			0-20

7.3.5. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и оборудования

Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей оборудования по заявкам работников ОУ	Триместр, Год	0-5
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	Триместр, Год	0-5
	Качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Триместр, Год	0-5
Итого			0-15

7.3.6. Библиотекарь

к системати ческому чтению учебной,	Организация и проведение совместно с педагогическим коллективом массовой работы по пропаганде книг (праздники книги, читательские конференции, беседы, обзоры, выставки и т.д.) с привлечением к этой работе деятелей литературы, искусства, родителей (в	Триместр, Год	0-5
---	---	----------------------	-----

	зависимости от количества и видов работ		
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	Триместр, Год	0-5
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу низкого качества работы библиотеки и медиатеки	Триместр, Год	0-5
Итого			0-15

7.3.7. Секретарь

Ведение документации ОУ в соответствии с номенклатурой дел	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани	Триместр, Год	0-5
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	Триместр, Год	0-5
	Отсутствие замечаний по результатам проверок инспекции по труду и других контролирующих органов	Триместр, Год	0-5
Итого			0-20

7.3.8. Лаборант

Ведение документации ОУ в соответствии с номенклатурой дел	Отсутствие жалоб на работу лаборанта	Триместр, Год	0-5
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	Триместр, Год	0-5
	Отсутствие замечаний по результатам проверок инспектирующих органов	Триместр, Год	0-5
Итого			0-15

7.4. Критерии и показатели качества труда работников структурного

подразделения ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

Наименование должности	№ п/п	Критерии	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
Выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда				
Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (плаванию), педагог-психолог	7.4.1	Результаты выполнения ФГОС ДО.	1 раз в квартал	2
	7.4.2	Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях (или показатель выше среднего по структурному подразделению)	1 раз в квартал	1
	7.4.3	Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий	1 раз в квартал	3
Итого:				6
Выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам, за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости, направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда				
Воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре (плаванию), помощник воспитателя	7.4.4	За сложность и напряженность работы с детьми раннего возраста, детьми-инвалидами, с детьми с особыми образовательными потребностями	1 раз в квартал	2
	7.4.5	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе или в структурном подразделении (в среднем по группе или структурном подразделении)	1 раз в квартал	1
Итого:				3
Выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя, за обеспечение высокой посещаемости детьми структурного подразделения, направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда				
Воспитатель, старшая медицинская сестра, медсестра бассейна,	7.4.6	Создание благоприятных психолого-педагогических, санитарно-гигиенических условий для индивидуального физического и духовного развития личности	1 раз в квартал	2

помощник воспитателя		ребенка		
	7.4.7	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	1 раз в квартал	1
	7.4.8	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	1 раз в квартал	1
	7.4.9	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	1 раз в квартал	1
Итого:				5
Выплаты работникам структурного подразделения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников, направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда				
Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (плаванию), педагог-психолог	7.4.10	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	1 раз в квартал	1
	7.4.11	Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	1 раз в квартал	1
	7.4.12	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	1 раз в квартал	1
	7.4.13	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)	1 раз в квартал	1
	7.4.14	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 раз в квартал	1
	7.4.15	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	1 раз в квартал	4
Итого:				9

Старший бухгалтер, бухгалтер, кассир,	7.4.17	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков на счетах учреждения на конец отчетного периода	1 раз в квартал	8
	7.4.18	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	4
	7.4.19	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности в различные инстанции	1 раз в квартал	15
			Итого:	27
Заместитель заведующего структурного подразделения по административно-хозяйственной работе	7.4.20	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	2
	7.4.21	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	1 раз в квартал	5
	7.4.22	Содержание помещений структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в квартал	8
	7.4.23	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в структурном подразделении, обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности в помещениях структурного подразделения и на территории	1 раз в квартал	9
			Итого:	24
Старшая медицинская сестра, медсестра бассейна	7.4.24	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	1 раз в квартал	3
			Итого:	3
Помощник воспитателя	7.4.25	Содержание помещений структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в квартал	2

	7.4.26	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в структурном подразделении, обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности в помещениях структурного подразделения и на территории	1 раз в квартал	1
			Итого:	3
Делопроизводитель	7.4.27	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в структурном подразделении, обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности в помещениях структурного подразделения и на территории	1 раз в квартал	4
	7.4.28	Качественный уровень ведения номенклатуры дел структурного подразделения, обеспечение их сохранности	1 раз в квартал	9
			Итого:	13
Кладовщик	7.4.29	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	1 раз в квартал	5
	7.4.30	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в структурном подразделении, обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности в помещениях структурного подразделения и на территории	1 раз в квартал	2
	7.4.31	Содержание структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в квартал	2
			Итого:	9
Шеф-повар, повар	7.4.32	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	1 раз в квартал	5

	7.4.33	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в структурном подразделении, обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности в помещениях структурного подразделения и на территории	1 раз в квартал	2
			Итого:	7
Кухонный работник	7.4.34	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в структурном подразделении, обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности в помещениях структурного подразделения и на территории	1 раз в квартал	2
	7.4.35	Содержание помещений структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в квартал	2
			Итого:	4
Обслуживающий персонал (кастелянша, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, вахтер, дворник, сторож)	7.4.36	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в структурном подразделении, обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности в помещениях и на территории	1 раз в квартал	6
	7.4.37	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 раз в квартал	3
	7.4.38	Качественная и своевременная подготовка здания к работе в осенне-зимний период, к новому учебному году	1 раз в квартал	3
	7.4.39	Содержание помещений структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1 раз в квартал	3
			Итого:	15

7.5. Критерии оценки эффективности (качества) работы заведующего структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Критерии оценивания	Сроки оценивания	Макс. кол-во баллов
1	Эффективность образовательного процесса		
1.1.	Результаты внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	2 раза в год	3
1.2.	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребёнка в структурном подразделении: положительная динамика – 1 балл, показатель выше среднего по муниципальному образованию – 2 балла	2 раза в год	2
1.3.	Доля воспитанников, постоянно занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования, реализуемым в структурном подразделении: за каждые 25% – 0,5 балла	2 раза в год	2
1.4.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией: 1-2 направления – 1 балл, 3-4 направления – 2 балла, 5 направлений и более – 3 балла	2 раза в год	3
1.5.	Количество воспитанников (в личном первенстве) и/или команд, организованных структурным подразделением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.: наличие на муниципальном уровне – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» - 1 балл, 3 и более на уровне «образовательного округа» - 2 балла, наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более на уровне области – 3 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 3 балла	2 раза в год	3
		Итого:	13
2.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения		
2.1.	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования через проведение семинаров, конференций, организованных детским садом: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на областном уровне - 2 балла; на российском или международном уровнях - 3 балла.	2 раза в год	3
2.2.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта СП в профессиональном сообществе – 1 балл	2 раза в год	1
2.3.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на уровне области - 2 балла; на российском и/или международном уровнях - 3 балла	2 раза в год	3
2.4.	Наличие сайта структурного подразделения, обновляемого не реже 1 раза в месяц – 3 балла	2 раза в год	3
2.5.	Осуществление на сайте общеобразовательного учреждения в постоянном режиме интерактивного взаимодействия (форум, он-	2 раза в год	2

	лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между участниками образовательного процесса в сфере дошкольного образования - 2 балла		
2.6.	Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет – 1 балл	2 раза в год	1
		Итого:	13
3.	Эффективность обеспечения доступности качества образования		
3.1.	Наличие групп кратковременного пребывания воспитанников, семейных групп и других альтернативных форм дошкольного образования, организованных на бесплатной для родителей основе - 1 балл за группу (но не более 2 баллов)	2 раза в год	2
3.2.	Осуществление коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (детьми-инвалидами) в соответствии с планами индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий (индивидуальной программы реабилитации) при наличии требуемых в соответствии с ФГОС условий - 2 балла	2 раза в год	2
		Итого:	4
4.	Эффективность управленческой деятельности		
4.1.	Наличие положительного заключения окружной методической службы (внешней рецензии) о соответствии Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения - 2 балла	2 раза в год	2
4.2.	Наличие действующей программы развития в сфере дошкольного образования (срок действия - не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления общеобразовательного учреждения - 1 балл	2 раза в год	1
4.3.	Наличие публичного отчёта о деятельности структурного подразделения за год, включая информацию о расходовании внебюджетных средств (в СМИ, в сети Интернет) – 2 балла	2 раза в год	2
4.4.	Наличие в коллегиальных органах общеобразовательного учреждения представителей родительской общественности структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования - 1 балл	2 раза в год	1
4.5.	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) – 1 балл	2 раза в год	1
4.6.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» - 0,5 балла; на уровне области - 1 балл; на федеральном уровне - 2 балла	2 раза в год	2
4.7.	Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше - 2 балла	2 раза в год	2

4.8.	Участие заведующего структурного подразделения, в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше - 2 балла	2 раза в год	2
4.9.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций - 1 балл	2 раза в год	1
4.10.	Наличие в учреждении указанных категорий специалистов (музыкальных работников, логопедов, инструкторов по физкультуре), в том числе дополнительно привлеченных, работающих с детьми дошкольного возраста - 1 балл	2 раза в год	1
		Итого:	15
5.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		
5.1.	Наличие у структурного подразделения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	2 раза в год	1
5.2.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, не связанных с капитальным вложением средств - 1 балл	2 раза в год	1
5.3.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста: снижение - 1 балл, уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по муниципальному образованию - 2 балла	2 раза в год	2
5.4.	Отсутствие травматизма среди воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, во время образовательно-воспитательного процесса - 1 балл	2 раза в год	1
5.5.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников дошкольного возраста, в том числе к соблюдению норм физиологического питания - 1 балл	2 раза в год	1
		Итого:	6
6.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		
6.1.	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, квалификационных категорий - 1 балл	2 раза в год	1
6.2.	Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов: от 30% до 40% - 0,5 балла; 40 % и более - 1 балл	2 раза в год	1
6.3.	Число уволившихся педагогических работников по собственному желанию составляет 3 и более человек (за исключением лиц пенсионного возраста) – (-1) балл	2 раза в год	-1

6.4.	Результативность участия педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» - 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1 балл, участие на областном уровне - 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше - 2 балла	2 раза в год	2
6.5.	Наличие в структурном подразделении молодых специалистов, принятых на работу на основе ученического договора – 1 балл	2 раза в год	1
6.6.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в части организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования - 1 балл	2 раза в год	1
		Итого:	6
		Всего итогов:	57

7.6. Критерии оценки эффективности (качества) работы методиста структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования

7.7.

№ п/п	Критерии оценивания	Сроки оценивания	Макс. кол-во баллов
1	Эффективность образовательного процесса		
1.1.	Результаты внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	2 раза в год	3
1.2.	Доля воспитанников, постоянно занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования, реализуемым в структурном подразделении: за каждые 25% – 0,5 балла	2 раза в год	2
1.3.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией: 1-2 направления – 1 балл, 3-4 направления – 2 балла, 5 направлений и более – 3 балла	2 раза в год	3
1.4.	Количество воспитанников (в личном первенстве) и/или команд, организованных структурным подразделением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.: наличие на муниципальном уровне – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» - 1 балл, 3 и более на уровне «образовательного округа» - 2 балла, наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более на уровне области – 3 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 3 балла	2 раза в год	3
		Итого:	11
2.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения		

2.1.	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования через проведение семинаров, конференций, организованных детским садом: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на областном уровне - 2 балла; на российском или международном уровнях - 3 балла.	2 раза в год	3
2.2.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта СП в профессиональном сообществе – 1 балл	2 раза в год	1
2.3.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на уровне области - 2 балла; на российском и/или международном уровнях - 3 балла	2 раза в год	3
2.4.	Наличие сайта структурного подразделения, обновляемого не реже 1 раза в месяц – 3 балла	2 раза в год	3
2.5	Осуществление на сайте общеобразовательного учреждения в постоянном режиме интерактивного взаимодействия (форум, онлайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между участниками образовательного процесса в сфере дошкольного образования - 2 балла	2 раза в год	2
2.6.	Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет – 1 балл	2 раза в год	1
		Итого:	13
3.	Эффективность обеспечения доступности качества образования		
3.1.	Наличие групп кратковременного пребывания воспитанников, семейных групп и других альтернативных форм дошкольного образования, организованных на бесплатной для родителей основе - 1 балл за группу (но не более 2 баллов)	2 раза в год	2
3.2.	Осуществление коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (детьми-инвалидами) в соответствии с планами индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий (индивидуальной программы реабилитации) при наличии требуемых в соответствии с ФГОС условий - 2 балла	2 раза в год	2
		Итого:	4
4.	Эффективность управленческой деятельности		
4.1.	Наличие положительного заключения окружной методической службы (внешней рецензии) о соответствии Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения - 2 балла	2 раза в год	2
4.2.	Наличие действующей программы развития в сфере дошкольного образования (срок действия - не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления общеобразовательного учреждения - 1 балл	2 раза в год	1

4.3.	Наличие публичного отчёта о деятельности структурного подразделения за год, включая информацию о расходовании внебюджетных средств (в СМИ, в сети Интернет) – 2 балла	2 раза в год	2
4.4.	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) – 1 балл	2 раза в год	1
4.5.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» - 0,5 балла; на уровне области - 1 балл; на федеральном уровне - 2 балла	2 раза в год	2
4.6.	Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше - 2 балла	2 раза в год	2
4.7.	Участие методиста структурного подразделения, в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше - 2 балла	2 раза в год	2
4.8.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций - 1 балл	2 раза в год	1
4.9.	Наличие в учреждении указанных категорий специалистов (музыкальных работников, логопедов, инструкторов по физкультуре), в том числе дополнительно привлеченных, работающих с детьми дошкольного возраста - 1 балл	2 раза в год	1
		Итого:	14
5.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		
5.1.	Наличие у структурного подразделения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	2 раза в год	1
5.2.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, не связанных с капитальным вложением средств - 1 балл	2 раза в год	1
5.3.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста: снижение - 1 балл, уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по муниципальному образованию - 2 балла	2 раза в год	2
5.4.	Отсутствие травматизма среди воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, во время образовательно-воспитательного процесса - 1 балл	2 раза в год	1
		Итого:	5
6.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		

6.1.	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, квалификационных категорий - 1 балл	2 раза в год	1
6.2.	Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов: от 30% до 40% - 0,5 балла; 40 % и более - 1 балл	2 раза в год	1
6.3.	Результативность участия педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» - 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1 балл, участие на областном уровне - 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше - 2 балла	2 раза в год	2
6.4	Высокий уровень организации контроля воспитательно-образовательного процесса – 3 балла	2 раза в год	3
		Итого:	7
		Всего итого:	54

8. Порядок выплаты материальной помощи.

- 8.1. Работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.
- 8.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
 - тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс – мажорные обстоятельства);
 - смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).
- 8.3. Основанием для рассмотрения вопросов об оказании работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
- 8.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором.
- 8.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани определяется директором и оформляется приказом по ОУ.
- 8.6. Порядок выплаты материальной помощи директору определяется учредителем.

9. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала и иных работников.

- 9.1. Работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани может быть выплачена премия за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда до 20000

(двадцати тысяч) рублей фиксированной суммой не зависимо от фактически отработанного времени.

9.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала и иных работников ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани являются:

- результаты работы ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани в целом;
- своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей;
- разработка и реализация инициативных управленческих решений;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами;
- образцовая организация и содержание развивающей среды возрастной группы;
- качественное проведение особо значимых мероприятий, направленных на создание положительного имиджа учреждения в социуме;
- многолетний добросовестный плодотворный труд в системе образования, особые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения и в связи с юбилейными датами с 45 лет и более при наличии средств.

9.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани, либо отдельным работникам.

9.4. Педагогические работники ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани, административно – управленческий, обслуживающий персонал и иные работники могут быть премированы с учетом их трудового вклада фиксированной суммой не зависимо от периода отработанного времени.

9.5. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала и иных работников ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани определяется директором и оформляется приказом.

9.6. Порядок премирования директора ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани определяется учредителем.

10. Порядок выплаты стимулирующих доплат педагогическим работникам, медицинским работникам, административно-управленческому персоналу, и иным работникам структурного подразделения

В структурном подразделении могут быть установлены следующие виды стимулирующих доплат:

- заведующему структурного подразделения за высокое качество руководства структурным подразделением – до 10000 руб.;
- методисту за высокое качество организационно-методической работы – до 7000 руб.;
- методисту за своевременную и качественную организацию работы в АСУ РСО, Кадры в образовании – до 4000 руб.;
- методисту за высокое качество выполнения обязанностей заведующего структурным подразделением – до 8 000 руб.;
- заместителю заведующего по АХР за высокое качество выполнения работы по обеспечению безопасности воспитанников, сотрудников структурного подразделения – до 5000 руб.;
- воспитателям за высокое качество оформительской работы – до 3000 руб.;
- музыкальному руководителю за высокое качество проведения праздников, кружковой работы, открытых мероприятий – до 3000 руб.;
- инструктору по физической культуре за высокое качество спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы – до 3000 руб.;
- педагогическим работникам за качественную организацию среды структурного подразделения: своевременная работа с сайтом, наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности структурного подразделения на разных уровнях – до 4000 руб.;
- за высокое качество выполнения социально-значимой работы – до 2000 руб.;
- медицинским работникам за улучшение показателей здоровья детей (воспитанников) – до 2000 руб.;
- помощнику воспитателя за высокое качество уборки групп – до 1500 руб.;
- за высокое качество выполнения обязанностей вахтера – до 1500 руб.

Доплаты могут выплачиваться отдельным работникам.

- Педагогическим работникам, медицинским работникам административно-управленческому персоналу, иным работникам могут быть выплачены доплаты с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.
- Доплаты педагогических работников, медицинских работников, административно-управленческого, обслуживающего персонала, иных работников структурного подразделения оформляются приказом директора ГБОУ СОШ № 17.