

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято  
на общем собрании  
ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №17

*Ларик*  
В.В. Ларик  
Пр. № 289-2 / од  
от « 03 » 09 2013 г.

## Положение об уполномоченном по охране труда

Согласовано с Профкомом  
Протокол № 1 от « 28 » 08 2013 г.

Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 1 от « 03 » 09 2013 г.

Рассмотрено на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением министерства труда РФ №30 от 08.04.1994г. «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации учреждения (далее - уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива учреждения на срок на срок не менее двух лет.

1.4. Уполномоченный является членом комиссии по охране труда учреждения.

1.5. Администрация учреждения и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией учреждения.

1.7. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива и может быть отозван до истечения срока действия полномочий по решению избравшего их органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

## 2. Основные задачи уполномоченного

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченного**

Уполномоченный в учреждении выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

3.2. Участвует в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществляет контроль за своевременным сообщением директором о происшедших несчастных случаях в учреждении, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участвует в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного комитета участвует в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информировывает работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

### **4. Права уполномоченного**

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Контролировать соблюдение в учреждении законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

- 4.4. Получать информацию от директора и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в учреждении.
- 4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.6. Выдавать администрации учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев в учреждении.
- 4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

## **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного**

- 5.1. Директор учреждения обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.
- 5.2. Уполномоченному предоставлять за выполнение возложенных на него функций социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.