

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято  
на общем собрании  
ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани  
Протокол № 4  
от « 09 » 04 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №17

*Ларик*  
В.В. Ларик  
Пр. № 200 /од  
от « 10 » 04 2015г.

## Правила приема в ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани

Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 4 от « 10 » 04 2015 г.  
Рассмотрено на заседании Совета родителей  
Протокол № 3 от « 09 » 04 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст.55, ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа министерства образования науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа министерства образования и науки Самарской области № 126-од от 16.04.2015 г. "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (далее –Административный регламент), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования", Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее –Учреждения) и других нормативно-правовых актов в сфере образования.

1.2. Положение определяет порядок приема обучающихся в Учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Комплектование 1-го класса на новый учебный год проводится с 1 февраля текущего года и не позднее 5 сентября текущего года, комплектование структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 15 мая по 31 августа текущего года.

1.4. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

## **2. Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.**

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение «детский сад» Учреждения (далее – структурное подразделение) по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема в структурное подразделение обеспечивают прием в образовательные организации всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. Основанием в предоставлении государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе» может быть отказано только по причине отсутствия в структурных подразделениях свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №

273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В структурных подразделениях в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

2.5. Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в структурное подразделения, в которое получено направление в рамках реализации государственной муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием в структурные подразделения осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о зачислении,
- направления для зачисления ребенка в структурное подразделение, выданного в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документа, удостоверяющего личность заявителя:
- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего – для гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;
- документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на внеочередное или первоочередное предоставление места в структурные подразделения в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурных подразделениях на время обучения ребенка.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в структурные подразделения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка могут направить заявление о приеме в структурные подразделения через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил предъявляются родителем (законным представителем) в структурное подразделение в течение 10 календарных дней с даты регистрации электронного заявления.

2.12. Заявление о приеме в структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются уполномоченными руководителями структурных подразделений должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме в структурные подразделения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица структурных подразделений, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места, в структурные подразделения.

2.14. Зачисление детей в структурное подразделение на основании заседания комиссии по комплектованию воспитанниками государственных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Дополнительный прием обучающихся в Учреждение проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

### **3. Правила приема в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

3.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением постановлением Администрации г.о. Сызрань, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» № 3-ФЗ от 07.02.2011 г., право на первоочередное предоставление места в учреждении по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта.

3.2.2. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 г., право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию

здоровья или в связи с организационно -штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

3.2.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №283-ФЗ от 30.12.2012 г., право на первоочередное предоставление места в учреждение по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- дети сотрудника;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с двадцать третьего по двадцать седьмой настоящего пункта.

3.2.4. В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» №3132-1 от 26.06.1992 г., Федеральным Законом «О Следственном комитете Российской Федерации» №403-ФЗ от 28.12.2010 г., Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202-1 от 17.01.1992 г., право на

внеочередное предоставление места в ГОО, имеющих интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети прокуроров.

3.3. В приеме в ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

3.5. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления согласование с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области приема ребенка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

3.6. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение также размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления о закрепленной территории, размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.10. Для зачисления в Учреждение и регистрации ребенка в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении – предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление мест в Учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией) (при наличии).

3.11. Основания для аннулирования зарегистрированных заявлений:

- заявление родителей (законных представителей) об аннулировании поданного заявления о приеме в 1 класс;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.11-2.14 Административного регламента, на момент регистрации заявления для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения, заявителю предоставляется право повторной подачи нового заявления с полным пакетом документов, датой и временем регистрации заявления будет считаться дата и время повторной подачи заявления;
- регистрация заявления для зачисления ребенка в первый класс ранее даты и времени официального начала приема заявлений, заявителю предоставляется право повторной подачи нового заявления в установленные Административным регламентом сроки.
- нарушение требований к оформлению документов, установленных Административным регламентом,
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в образовательную организацию в АСУ РСО;

3.12. Воспитанники структурного подразделения Учреждения зачисляются в Учреждение в порядке перевода в случае, если при комплектовании первых классов уже зачислены в дошкольную группу Учреждения (детский сад), и при условии продолжения обучения по программе начального общего образования с 1 сентября текущего года.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) до начала приема заявлений должны в письменной форме уведомить директора о продолжении обучения в Учреждении по программе начального общего образования с 1 сентября текущего года.

3.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.18. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.