

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани
протокол от «31» января 2017г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани
В.В. Ларик
приказ от «31» января 2017г. № 143-1 од



Положение о наставничестве при организации дуального обучения

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе № 17 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
структурном подразделении, реализующем общеобразовательные
программы дошкольного образования – «Детский сад № 66»**

I. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее - Положение) определяет общий порядок организации и осуществления наставничества в структурном подразделении «Детский сад № 66» ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани (далее - структурное подразделение), участвующем в реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - образовательные программы) с использованием элементов дуального обучения при взаимодействии с профессиональными образовательными организациями.

1.2. Наставничество - трудовая функция, которая может быть включена в должностные обязанности работника структурного подразделения.

1.3. Наставничество осуществляется индивидуально или в отношении группы студентов.

1.4. Наставник - работник структурного подразделения, владеющий современными технологиями, готовый к реализации практического обучения, в том числе во взаимодействии с работниками профессиональной образовательной организации.

1.5. Деятельность наставника при реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дуального обучения рассматривается как часть партнерского взаимодействия структурного подразделения и профессиональной образовательной организации.

II. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является подготовка квалифицированных кадров с учетом требований структурного подразделения, обеспечивающих его конкурентоспособность.

2.2. Задачи наставничества:

- адаптация студентов и выпускников к профессиональной деятельности, корпоративной культуре структурного подразделения;
- обеспечение профессионального развития студентов, закрепления в

профессиональной деятельности, на рабочем месте.

III. Права и обязанности структурного подразделения по отношению к наставникам

3.1. Структурное подразделение имеет право:

- производить отбор работников для осуществления трудовой функции наставничества по критериям, закрепленным в Положении о наставничестве структурного подразделения;
- направлять наставника на обучение и (или) стажировку в целях получения психолого-педагогических и методических умений, знаний, компетенций;
- оценивать деятельность наставника и поощрять по результатам оценки.

3.2. Структурное подразделение обязано:

- обеспечить необходимые условия обучения, а также содействие наставнику в реализации его трудовой функции со стороны всех подразделений;
- разработать и внедрить систему мер по мотивации и стимулированию деятельности наставников.

3.3. Наставник может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства студентов, профессиональной образовательной организации;
- производственной необходимости.

IV. Права и обязанности наставников

4.1. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением, вносить предложения по оценке и поощрению отдельных студентов;
- требовать от студентов выполнения производственных (профессиональных) заданий, контролировать соблюдение ими Устава, правил внутреннего распорядка структурного подразделения, требований охраны труда промышленной безопасности, иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- принимать участие в процедурах оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов по образовательным программам;
- принимать решение о допуске студентов к квалификационным испытаниям.

4.2. Наставник обязан:

- ознакомить студентов с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами структурного подразделения; следить за их выполнением;
- организовать рабочее место для студентов;
- проводить подготовку студентов в соответствии с планом-графиком практического обучения и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать оборудование структурного подразделения в процессе обучения;
- своевременно вносить записи в дневник практического обучения (производственной практики) каждого студента;
- при реализации основных профессиональных образовательных программ информировать представителя профессиональной образовательной организации о процессе адаптации студентов в

структурном подразделении, дисциплине и поведении, текущих результатах обучения.

4.3. Наставник несет персональную ответственность за качество подготовки студента в период практического обучения в структурном подразделении.

V. Требования к наставнику

5.1. Наставник должен уметь:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой студентами: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;
- обеспечивать на занятиях порядок и дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности и других правил, использовать средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью студентов;
- контролировать и оценивать готовность студентов к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации студентов, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;
- анализировать проведение занятий, вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;
- осуществлять поддержку профессионального самоопределения и профессионального развития студентов;
- обеспечивать достижение студентами положительных результатов.