

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято
на общем собрании
ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани
Протокол № 7
от « 19 » 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №17
Ларик
В.В. Ларик
Пр. № 644 /од
от « 28 » 12 2016 г.



Согласовано
Председатель ППО
Бул
Е.В. Балабанова
« 19 » 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном лице по охране труда в ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – учреждения) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006г. № 4-3, и определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников учреждения в области охраны труда.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда (в дальнейшем – уполномоченный) в своей деятельности руководствуется требованиями законодательных актов, правил и норм охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) профсоюзного комитета учреждения, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива учреждения на срок не менее двух лет.

1.4. Уполномоченный является членом комиссии по охране труда учреждения.

1.5. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник (должностное лицо), который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда в учреждении и в структурном подразделении.

1.7. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива и может быть отозван до истечения срока действия полномочий по решению избравшего их органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

1.8. Профком учреждения и работодатель (должностное лицо) оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. Основные задачи уполномоченного

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного

Уполномоченный в учреждении выполняет следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

Проведение обследований предусматривает контроль за:

- соблюдением работниками требований инструкций по охране труда;
- прохождением работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), а также за прохождением внеочередных медицинских осмотров (обследований) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- получением и правильностью применения работниками сертифицированных спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты на рабочих местах;
- прохождением работниками обучения и инструктажей по охране труда;
- созданием работникам здоровых и безопасных условий труда;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;
- режимом труда и отдыха работников.

3.2. Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором (соглашением) сроки.

3.5. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах.

3.6. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.7. По поручению профкома учреждения участие в работе комиссии при расследовании несчастных случаев на производстве.

3.8. Информирование работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также материалами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие:

- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия, вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.6. Защищать права и законные интересы членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.7. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.8. Выдавать администрации учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных требований по охране труда, сокрытия фактов несчастных случаев на производстве.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением правил и норм охраны труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

4.10. Вносить работодателю, профкому учреждения предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.12. Для осуществления своих функций уполномоченный по охране труда проходит соответствующее обучение и получает удостоверение установленного образца.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. Работодатель в соответствии с коллективным договором обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного профсоюзной организации по охране труда:

- обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения;
- проводить совместно с профсоюзным комитетом обучение уполномоченных по охране труда;
- создавать условия для хранения и работы с документами по охране труда.

5.2. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Уполномоченному лицу предоставлять за выполнение возложенных на него функций социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.