

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято на общем собрании
работников ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани
Протокол № 1
от « 30 » 08 2017 г.

Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 1
от « 30 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №17 г.
Сызрани
Ларик В.В. Ларик

Пр. № 485 /од
от « 30 » 08 2017 г.



ПОРЯДОК
определения платы для физических лиц
за платные образовательные услуги,
организуемые
ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани

1. Порядок определения платы для физических лиц за платные образовательные услуги, организуемые государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой № 17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее Порядок) разработан на основе «Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного государственного задания», утвержденного Приказом министерства образования и науки Самарской области № 104 – од от 08.06.2011 г.

2. Платные образовательные услуги оказываются ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание. Платные образовательные услуги не относятся к услугам, определенным государственным заданием.

3. ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани вправе самостоятельно определять возможность организации платных образовательных услуг за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на данную услугу.

4. Перечень занятий, мероприятий, оказываемых за плату, и размер такой платы, а также изменения в перечень услуг, оказываемых за плату, и размер платы утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани по согласованию с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

Кроме этого, перечень и виды платных услуг, предоставляемых ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани должны быть согласованы с Управляющим советом образовательного учреждения.

Копии приказа учреждения об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых за плату, и размера такой платы либо изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня Управляющим советом направляются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области не позднее 3-х рабочих дней со дня издания приказа.

5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

6. ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

7. Размер платы формируется на основе себестоимости платных образовательных услуг с учетом спроса на данную услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги. Учреждением может быть установлен повышающий коэффициент, учитывающий объективные различия (местонахождение, количество, категория потребителей услуг (работ), оказываемых за плату и др.) в размерах стоимости оказания одной и той же услуги (работы).

8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные платными образовательными услугами и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе организации и проведения платных образовательных услуг (далее - основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги данной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платных образовательных услуг (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

11. Для расчета затрат на оказание услуги Платные образовательные услуги используется метод прямого счета.

12. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско – правовым договорам.

Затраты на основной персонал рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{SUM OTч} \times T_{\text{сл}},$$

где:

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по

гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на основной персонал проводится по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

13. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на канцелярские товары;
- затраты на развивающие игры и конструкторы;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_i^j MZ^i \times Ц^j,$$

где:

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

MZ^i - материальные запасы определенного вида;

$Ц$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

17. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на основной персонал и рассчитывается по формуле:

$$З_{н} = k \times З_{оп},$$

где:

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу n оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + Д_{охн}}{\sum Z_{оп}},$$

где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала, прогнозируемый рост заработной платы и прогнозируемое изменение начислений на выплаты по оплате труда;

Зоxn - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый рост потребительских цен и тарифов, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

SUM3оп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала, прогнозируемого роста заработной платы и прогнозируемого изменения начислений на выплаты по оплате труда.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

18. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение N 1 к
Порядку
определения платы для физических лиц за
платные образовательные услуги, организуемые
государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением Самарской области средней
общеобразовательной школой № 17 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА,
осуществляющего платные образовательные услуги

Должность	Средний должностной оклад в месяц с учетом начислений на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого	X	X	X	

Приложение N 2
к Порядку
определения платы для физических лиц за
платные образовательные услуги, организуемые
государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением Самарской области средней
общеобразовательной школой № 17 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

**РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ,
осуществленных при организации
платных образовательных услуг**

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицу измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого	X	X	X	

Приложение N 3
к Порядку
определения платы для физических лиц за
платные образовательные услуги, организуемые
государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением Самарской области средней
общеобразовательной школой № 17 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

**РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ,
при осуществлении платных образовательных услуг**

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	X	X	X	X	

Приложение N 4
к Порядку
определения платы для физических лиц за
платные образовательные услуги, организуемые
государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением Самарской области средней
общеобразовательной школой № 17 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

**РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ,
осуществленных при организации
платных образовательных услуг**

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарных затрат на основной персонал учреждения	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал	
7	Итого: накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение N 5
к Порядку
определения платы для физических лиц за
платные образовательные услуги, организуемые
государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением Самарской области средней
общеобразовательной школой № 17 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Повышающий коэффициент	
7	Размер платы за услугу (работу)	