

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования СП, направленная на реализацию пяти образовательных областей в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками СП.

1.6. Положение о рабочих программах педагогов вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения возможных изменений.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было внесено изменений и дополнений.

2. Функции рабочей программы

- Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

- Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания программного материала, организационные формы, методы, условия и средства;

- Аналитическая - выявляет усвоение содержания программного материала, определяет критерии оценки развития воспитанников.

3. Цели и задачи рабочей программы

3.1. Цель: создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Задачи:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении материала образовательных областей;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса структурного подразделения и контингента воспитанников.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист, представляющий сведения о структурном подразделении, названии программы, авторе, дате написания и окончания.

4.1.2. Целевой раздел:

- Цели и задачи реализации Программы,

- Принципы и подходы к формированию Программы,

- Особенности развития детей дошкольного возраста (в зависимости от группы, на которой работает педагог),

- Психологические особенности детей с ОВЗ (при наличии),
- Планируемые результаты освоения программы (для своей возрастной группы),
- Система педагогической диагностики результатов освоения обучающимися ООП,
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений (цели и задачи части, формируемой участниками образовательных отношений, характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста, планируемые результаты освоения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, система педагогической диагностики).

4.1.3. Содержательный раздел:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях с учетом используемых вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания (по группе, на которой работает педагог),
- Способы и направления поддержки детской инициативы,
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников,
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов воспитанников,
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (При наличии: специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий),

- Часть, формируемая участниками образовательных отношений:
- Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность,
- Сложившиеся праздники группы (комплексно-тематическое планирование на год).

4.1.4. Организационный раздел:

- Режим пребывания детей
- Календарный учебный график
- Учебный план
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора ГБОУ СОШ после процедуры рассмотрения, проверки, согласования, но не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете СП.

5.3. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

5.4. В течение учебного года старший воспитатель, методист осуществляют должностной контроль за реализацией педагогами рабочих программ.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, инструктора по физической культуре (плаванию), педагога-психолога, учителя-логопеда.

6.3. Ответственность за осуществлением контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на методиста СП.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Рабочие программы находятся у педагогов СП.

7.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация СП.

7.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

7.4. Рабочие программы сдаются методисту в конце учебного года - до 31 августа.