

Утверждаю:
 Директор ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани
 В.В. Ларик

Приказ № 88/09 от « 09 » 01 2019 г.



**План работы по противодействию коррупции
 ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани на 2019 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции Национальный план противодействия коррупции			
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО)	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • педагогических советах;	сентябрь, март	Директор, Зам. директора поУВР
1.4	Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	ежедневно	Директор, секретарь
2.2	Оборудование стенда для родителей	декабрь	Председатель комиссии
2.3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель комиссии
2.4	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия

	предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.5	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, председатель комиссии
2.6	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор Комиссия по противодействию коррупции
2.7	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер
2.8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер
2.9	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По мере предоставления выплат	Директор, зам. директора, руководители МО, председатель ПК
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.2	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Замдиректора по УВР, кл. руководители
3.3.	Участие в конкурсах по правовой тематике	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.4	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
4.1	Информирование родителей	В течение	Директор

	(законных представителей) о правилах приема в ОУ	года	
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	ежеквартально	Педагог-психолог
4.3	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчет по самообследованию деятельности ОУ	Согласно регламенту	Директор
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
4.7	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор
4.8	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор ответственный за сайт
4.9	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, зам директора по УВР
4.10	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей 	ежегодно	Директор, зам директора по УВР

	(законных представителей); <ul style="list-style-type: none"> • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами 		
4.11	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам директора по УВР, классные руководители
4.12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор
4.13	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь	Директор Зам. директора по УВР
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор