

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №17  
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

**ПРИКАЗ**

29.08.2018г.

№ 672 /од

г. Сызрань

**Об утверждении Порядка о сотрудничестве  
с правоохранительными органами**

В соответствии с требованием Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с решением собрания трудового коллектива (протокол № 1 от 29.08.2018 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2018 г. Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Буланкину А.Ш.

Директор ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани



В.В. Ларик

С приказом ознакомлена



А.Ш. Буланкина

**Порядок сотрудничества ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани  
с правоохранительными органами  
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани с правоохранительными органами.

3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на всех сотрудников учреждения.

4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы:**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращение название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие ю время личного приема руководителя Учреждения или других работников Учреждения.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь с- нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### 3. Сотрудничество и порядок обращения работников ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

3.1.1. Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении

3.1.2. Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.4. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

3.6. Руководитель учреждения и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.