

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа  
Сызрань, Самарской области

Принято  
на заседании педагогического  
совета ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани  
Протокол №3  
от «23» сентября 2019 г.



## Правила приема в ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся  
Протокол № 2 от «23» сентября 2019г.

Рассмотрено на заседании Совета родителей  
Протокол № 2 от «23» сентября 2019г.

## **Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением постановлением Администрации г.о. Сызрань, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях Самарской области соответствующего типа, вида.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждении не осуществляется.

7. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения,

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с регламентирующими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

10. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с разрешения Учредителя Учреждения.

11. Воспитанники структурного подразделения Учреждения зачисляются в Учреждение в порядке перевода в случае, если при комплектовании первых классов уже зачислены в дошкольную группу Учреждения (детский сад), и при условии продолжения обучения по программе начального общего образования с 1 сентября текущего года. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) до начала приема заявлений должны в письменной форме уведомить директора о продолжении обучения в Учреждении по программе начального общего образования с 1 сентября текущего года.

12. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс в Учреждении на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", размещается информация о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

18. Прием заявлений ведется в течение всего года, при наличии свободных мест. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.

19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети "Интернет" (Приложение №1).

20. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Основания для аннулирования зарегистрированных заявлений в системе АСУ РСО:

- заявление родителей (законных представителей) об аннулировании поданного заявления о приеме в 1 класс;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.11-2.14 Административного регламента, на момент регистрации заявления для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения, заявителю предоставляется право повторной подачи нового заявления с полным пакетом документов, датой и временем регистрации заявления будет считаться дата и время повторной подачи заявления;

- регистрация заявления для зачисления ребенка в первый класс ранее даты и времени официального начала приема заявлений, заявителю предоставляется право повторной подачи нового заявления в установленные Административным регламентом сроки.

-нарушение требований к оформлению документов, установленных Административным регламентом,

- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

-наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в образовательную организацию в АСУ РСО;

24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. При приеме на обучение в Учреждение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

27. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

33. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

34. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

(Ф.И.О. должностного лица)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон (домашний, мобильный)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

в \_\_\_\_\_ класс в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

профиль обучения (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Отец

Фамилия- \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

Имя- \_\_\_\_\_ Имя- \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)- \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии)- \_\_\_\_\_

Кон.телефон \_\_\_\_\_ Кон.телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ Адрес места жиительства \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной регистрации,
- основными образовательными программами соответствующего уровня обучения, реализуемыми в ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани,
- правами и обязанностями обучающихся,
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности

( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152 –ФЗ «О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом.

( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Подпись ответственного лица ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани за прием заявлений и документов от граждан \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

