

Принято
решением Управляющего совета
протокол № 4
от «17» апреля 2019 г.



Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани
Т.В. Фомина
Приказ №440 от «17» апреля 2019г.

Положение об Управляющем совете

Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Члены Управляющего совета Учреждения работают на общественных началах. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Состав Управляющего совета, порядок его формирования.

- 2.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.
- 2.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. В состав Управляющего совета могут входить директор Учреждения, его заместители, педагогические и иные работники Учреждения (суммарная доля педагогических и иных работников Учреждения в составе Управляющего совета не может составлять более 1/3 от его общей численности). При этом

педагогические и иные работники Учреждения не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

- 2.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

III. Компетенции Управляющего совета Учреждения.

- 3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения,

отчета о результатах самообследования учреждения.

IV. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.
- 4.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.
- 4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.
- 4.5. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 3 лет.
- 4.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.
- 4.7. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава.
- 4.8. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов.
- 4.9. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.
- 4.10. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.11. Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.