

От работодателя:
И.о.директора ГБОУ СОШ № 17
г. Сызрани



А.Н. Маргаленко

Министерство труда, занятости и
миграционной политики Самарской области

Присвоен
регистрационный номер 07202018/12

от « 14 » 02 20 19 г.

Условия, ухудшающие положение работников,
не выявлены. консервация

Н.А. Муссоева
(должность, Ф.И.О.)

От работников
ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани:
председатель первичной
профсоюзной организации

Е.В. Балабанова

От работников
СП «Детский сад №66»
ГБОУ СОШ №17 г.Сызрани
председатель первичной
профсоюзной организации

З.А. Канюшева

Изменения и дополнения
к Коллективному договору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 17 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области
на 2018 -2021 годы

1. Раздел 6 «Критерии для установления доплат компенсационного характера»
(приложение №2 к коллективному договору на 2018-2021гг часть I) пункт 6.3.
изложить перечень должностей работников в таблице в следующей редакции:

№	Наименование должности работника	Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда	Критерии установления	Процент от должност ного
1.	Уборщик служебных помещений	1.159; 1.181	Уборка общественных туалетов, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а	12 %
2.	Учителю химии, лаборанту кабинета химии	1.161	Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).	12%
3.	Заместитель директора по УВР, учитель информатики и учитель, работающий в классе с интерактивным оборудованием, секретарь, гл. бухгалтер, бухгалтер, контрактный управляющий, заведующая хозяйством	1.164	Работа за дисплеями ЭВМ.	12%

2. Раздел 11 «Критерии для установления доплат компенсационного характера» (приложение №2 к коллективному договору на 2018-2021гг часть II) пункт 11.3. изложить перечень должностей работников в таблице в следующей редакции:

№	Наименование должности работника	Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда	Критерии установления	Процент от должностного
1	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра бассейна, медицинская сестра	1.159	приготовление дезинфицирующих растворов, а также с их применение	12%
2	Уборщик служебных помещений, помощник воспитателя	1.159; 1.181	Уборка общественных туалетов, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.	12 %
3	Кухонный работник	1.155	Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.	12%
4	Шеф – повар, повар	1.152	Работа у горячих плит, электро – жаровых шкафов, кондитерских и паро – масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки	12%
5	Машинист по стирке и ремонту белья	1.151, 1.156	Стирка, сушка и глажение спецодежды, Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	12%
6	Грузчик	1.153	Погрузочно – разгрузочные работы, производимые вручную	12%
7	Секретарь, делопроизводитель	1.164	Работа с дисплеями ЭВМ	12%
8	Методист	1.164	Работа с дисплеями ЭВМ	12%
9	Заведующая хозяйством	1.164	Работа с дисплеями ЭВМ	12%
10	Старший воспитатель	1.164	Работа с дисплеями ЭВМ	12%

3. Раздел 12. «Критерии показателей качества труда работников структурного подразделения ГБОУ СОШ №17 г.Сызрани» (приложения №3 к коллективному договору на 2018-2021 гг.) изменить должность «заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе» на должность «заведующая хозяйством»

Заведующая хозяйством	11.4.26	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности	1 раз в полугодие	0-5
	11.4.27	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-10
	11.4.28	Отсутствие замечаний по поддержанию состояния здания, помещений, территорий и ограждений в надлежащем порядке	1 раз в полугодие	0-4
	11.4.29	Отсутствие обращений родителей (законных представителей) воспитанников по санитарному состоянию помещений и территории образовательного учреждения.	1 раз в полугодие	0-3
	11.4.30	Отсутствие замечаний по срокам приобретения и рационального использования хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов, гигиенических и дезинфицирующих средств. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	1 раз в полугодие	03
Итого:				0-25

4. Раздел 2 Установление ненормированного рабочего дня пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

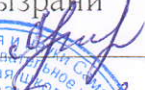
Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- заведующий структурным подразделением;
- методист;
- главный бухгалтер;
- контрактный управляющий;

- ведущий бухгалтер;
- бухгалтер;
- кассир;
- заведующая хозяйством;
- секретарь;
- делопроизводитель.

Прошнуровано и пронумеровано
4 (четыре) листа

И.о.директора ГБОУ СОШ № 17
г.Сызрани

 А.Н. Маргаленко



 Е.В. Балабанова
 З.А. Кузнецова