

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани

Т.В. Фомина
Приказ № 871/од
от «30» декабря 2020г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение), действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.2. Основными задачами Совета является решение основных вопросов образовательного процесса Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015 (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014 (с изменениями и дополнениями), уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами об образовании.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией, определяет стратегию образовательного процесса.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Положением, Уставом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. В работе Совета по мере необходимости приглашаются

представители общественных организаций, представители органов самоуправления Учреждения, социальных партнеров Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Совета является директор. Совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

3.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Внеочередное заседание Совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.6. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Совета Учреждения.

3.9. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4. Документация педагогического Совета

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.