

Изменения и дополнения к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №17
города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области
на 2018 – 2021 годы.

От работодателя:

директор ГБОУ СОШ №17

г. Сызрани

Фомина

Т.В. Фомина



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани

Балабанова

Е.В. Балабанова

Председатель первичной
профсоюзной организации

С/П «Детский сад №66»

ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани

Канюшева

З.А. Канюшева

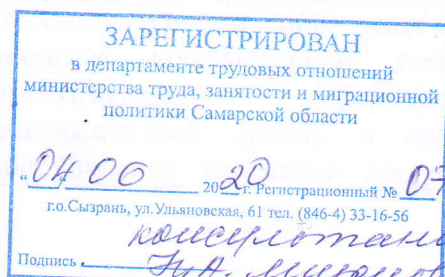
Изменения и дополнения к коллективному договору прошли уведомительную регистрацию в Управлении труда г. Сызрани

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 2020г.

Руководитель органа по труду _____

М.П.

(должность, Ф.И.О.)



Изменения и дополнения

коллективного договора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области на 2018-2021 годы.

По соглашению сторон:

Раздел 11. «Критерии результативности и качества работы (эффективность труда) работников ГБОУ СОШ №17 г.Сызрани для определения стимулирующих выплат»

Приложения №3 «Положения о стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 городского округа Сызрань Самарской области» к коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 городского округа Сызрань Самарской области на 2018-2021 годы п.12.6 «Критерии и показатели качества труда работников структурного подразделения ГБОУ СОШ №17 г.Сызрани» изложить в следующей редакции:

12.6. Критерии и показатели качества труда работников структурного подразделения ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

Наименование должности	№ п/п	Критерии	Сроки оценивания	Вид оценивания, баллы
Выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда				
Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (плаванию), педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед	12.6.1	Обеспечение качества организации образовательного процесса	1 раз в полугодие	0-2
	12.6.2	Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности, организация содействия и сотрудничества с семьей	1 раз в полугодие	0-1
	12.6.3	Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий	1 раз в полугодие	0-3
Воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог,	12.6.4	Использование в образовательном процессе компьютерной техники, мультимедийного оборудования (интерактивной доски), и другого оборудования не менее 2-х раз в	1 раз в полугодие	0-1

учитель-логопед		месяц.		
-----------------	--	--------	--	--

Итого: 0-7

Выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам, за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости, направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда

воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре (плаванию), инструктор по физической культуре, учитель-логопед	12.6.5	Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования	1 раз в полугодие	0-2
помощник воспитателя	12.6.6	За сложность и напряженность работы с детьми раннего возраста, детьми-инвалидами, с детьми с особыми образовательными потребностями		
Воспитатель, помощник воспитателя	12.6.7	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе или в структурном подразделении (в среднем по группе или структурном подразделении)	1 раз в полугодие	0-1

Итого: 0-3

Выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя, за обеспечение высокой посещаемости детьми структурного подразделения, направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда

Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (плаванию), педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед	12.6.8	Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды индивидуальным особенностям, образовательным потребностям и интересам детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей)	1 раз в полугодие	0-2
помощник воспитателя	12.6.9	Создание благоприятных психолого-педагогических, санитарно-гигиенических условий для развития личности ребёнка		
Воспитатель, музыкальный	12.6.10	Отсутствие травм во время	1 раз в полугодие	0-1

руководитель, инструктор по физической культуре (плаванию), инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог.		пребывания ребенка в детском саду		
Воспитатель, инструктор по физической культуре (плаванию), инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра, медицинская сестра бассейна	12.6.11	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	1 раз в полугодие	0-1
Воспитатель, старшая медицинская сестра, медицинская сестра бассейна, помощник воспитателя	12.6.12	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	1 раз в полугодие	0-1
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра бассейна,	12.6.13	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей не связанных с капитальным вложением средств)	1 раз в полугодие	0-5
			Итого:	0-10
Выплаты работникам структурного подразделения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников, направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда				
Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (плаванию), инструктор по физической культуре,	12.6.14	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	1 раз в полугодие	0-3
	12.6.15	Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	1 раз в полугодие	0-3
	12.6.16	Результаты участия работника в	1 раз в	0-4

Учитель-логопед педагог-психолог		конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	полугодие	
	12.6.17	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)	1 раз в полугодие	0-3
	12.6.18	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций	1 раз в полугодие	0-1
	12.6.19	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности, написанию плана воспитательно-образовательной работы с детьми	1 раз в полугодие	-1-1
	12.6.20	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы	1 раз в полугодие	0-4
Итого:				0-19
Ведущий бухгалтер, бухгалтер, кассир	12.6.21	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.22	Отсутствие жалоб со стороны родителей по вопросу неправильного начисления родительской платы	1 раз в полугодие	0-3
		Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		
		Отсутствие нарушений при подготовке и сдаче бухгалтерской и статистической отчетности по заработной плате.		
	12.6.23	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-10
	12.6.24	Использованием современных, инновационных форм и методов бухгалтерского учета в образовательном учреждении	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.25	Качественное ведение документации, в т.ч. предоставление отчетности в установленный срок	1 раз в полугодие	0-5
		Отсутствие ошибок и нарушений при работе в электронной системе финансово-хозяйственного учета		

		Отсутствие нарушений при ведении документации, в т.ч. предоставлении отчетности в установленные сроки		
		Отсутствие обращений работников образовательного учреждения по вопросу неправильного начисления заработной платы		
Итого:				0-28
Заведующий хозяйством	12.6.26	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.27	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-10
	12.6.28	Отсутствие замечаний по поддержанию состояния здания, помещений, территорий и ограждений в надлежащем порядке	1 раз в полугодие	0-4
	12.6.29	Отсутствие обращений родителей (законных представителей) воспитанников по санитарному состоянию помещений и территории образовательного учреждения.	1 раз в полугодие	0-3
	12.6.30	Отсутствие замечаний по срокам приобретения и рационального использования хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов, гигиенических и дезинфицирующих средств. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	1 раз в полугодие	0-3
Итого:				0-25
Старшая медицинская сестра, медсестра бассейна	12.6.31	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.32	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-7
Итого:				0-12
Помощник воспитателя	12.6.33	Отсутствие замечаний по соблюдению правил охраны труда, техники	1 раз в полугодие	0-2

		безопасности в помещениях СП		
	12.6.34	Отсутствие замечаний по срокам приобретения и рационального использования хозяйственного инвентаря и посуды	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.35	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-7
Итого:				0-14
Делопроизводитель, секретарь	12.6.36	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-7
	12.6.37	Отсутствие замечаний по результатам проверок инспекций по труду и других контролирурующих органов	1 раз в полугодие	0-7
	12.6.38	Отсутствие замечаний к ведению документации (личных дел воспитанников, книги движения детей, приказов и др.)	1 раз в полугодие	0-6
Итого:				0-20
Кладовщик	12.6.39	Отсутствие замечаний по срокам рационального использования кухонного оборудования и посуды	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.40	Отсутствие замечаний по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в помещении пищеблока	1 раз в полугодие	0-2
	12.6.41	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок контролирующих органов к качеству и хранению принимаемых продуктов	1 раз в полугодие	0-5
Итого:				0-12
Шеф-повар, повар	12.6.42	Отсутствие замечаний по срокам рационального использования кухонного оборудования и посуды	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.43	Отсутствие замечаний по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в помещении пищеблока	1 раз в полугодие	0-2
	12.6.44	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания	1 раз в полугодие	0-10
Итого:				0-17
Кухонный работник	12.6.45	Отсутствие замечаний по срокам рационального использования кухонного оборудования, посуды и хозяйственного инвентаря	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.46	Отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующих органов	1 раз в полугодие	0-2

		по содержанию помещений и оборудования пищеблока в надлежащем порядке		
			Итого:	0-7
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	12.6.47	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб по качеству и срокам устранения повреждений и неисправностей оборудования и коммуникаций	1 раз в полугодие	0-10
	12.6.48	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-7
			Итого:	0-17
Уборщик служебных помещений	12.6.49	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-7
	12.6.50	Отсутствие замечаний по использованию моющих средств и сохранности инвентаря	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.51	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу санитарного состояния помещений	1 раз в полугодие	0-3
			Итого:	0-15
Дворник	12.6.52	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-7
	12.6.53	Отсутствие замечаний по использованию и сохранности инвентаря	1 раз в полугодие	0-3
	12.6.54	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу санитарного состояния территории	1 раз в полугодие	0-5
			Итого:	0-15
Вахтер	12.6.55	Отсутствие ущерба и нарушений целостности здания, объектов на территории ОУ.	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.56	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-3
	12.6.57	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций при осуществлении пропускного режима.	1 раз в полугодие	0-2

	12.6.58	Отсутствие замечаний по итогам проверок состояния противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта.	1 раз в полугодие	0-5
Итого:				0-15
Сторож	12.6.59	Отсутствие ущерба и нарушений целостности здания, объектов на территории ОУ.	1 раз в полугодие	0-5
	12.6.60	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-3
	12.6.61	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций при осуществлении пропускного режима.	1 раз в полугодие	0-2
	12.6.62	Отсутствие замечаний по итогам проверок состояния противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта.	1 раз в полугодие	0-5
Итого:				0-15
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	12.6.63	Отсутствие замечаний по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в помещениях прачечной	1 раз в полугодие	0-2
	12.6.64	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-7
	12.6.65	Отсутствие замечаний по срокам рационального использования прачечного оборудования и моющих средств	1 раз в полугодие	0-5
Итого:				0-14
Кастелянша	12.6.66	Отсутствие замечаний по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности	1 раз в полугодие	0-7
	12.6.67	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий)	1 раз в полугодие	0-7
Итого:				0-14
Контрактный управляющий	12.6.68	Отсутствие нарушений сроков планирования закупок, формирования и публикации планов закупок и планов-графиков.	1 раз в полугодие)	0-5
	12.6.69	Отсутствие нарушение по срокам проведения закупочных процедур, размещения в ЕИС документации о	1 раз в полугодие)	0-5

	закупке.		
12.6.70	Отсутствие нарушений при проведении процедуры заключения контрактов и их исполнению (приемка, экспертиза, внесение изменений и расторжение);	1 раз в полугодие)	0-8
12.6.71	Отсутствие замечаний по срокам размещения поэтапных отчетов об исполнении контрактов в ЕИС;	1 раз в полугодие заполнения)	0-5
12.6.72	Замечания по процедуре внесения контрагентов в реестр недобросовестных поставщиков;	1 раз в полугодие а)	0-3
12.6.73	Отсутствие нарушения сроков размещения необходимой документации на сайте bus.gov.ru.	1 раз в полугодие)	0-2
		Итого	28

Раздел 9 «Положения о распределении доплат и надбавок работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области». Коллективного договора на 2018-2021годы п.11 дополнить:

Ведущий бухгалтер, бухгалтер, кассир, контрактный управляющий	1.164	Работа с дисплеями ЭВМ	12%
---	-------	------------------------	-----

Разделы 18- 21 «Положения о распределении доплат и надбавок работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области» Коллективного договора на 2018-2021годы изложить в следующей редакции:

18.ИНЫЕ СЛУЧАИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ

18.1.В ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани устанавливаются другие доплаты процентном отношении от должностного оклада или тарифной (базовой) части:

- за выслугу лет;
- руководителю методического объединения учителей – предметников;
- уполномоченному по охране труда;
- председателю ПК;
- руководителю методического объединения классных руководителей;
- за ведение медиатекой;
- администратору точки доступа сети Интернет.
- за работу в системе АСУ РСО.

18.2.Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается за продолжительность

непрерывной работы в ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам", "Руководители, специалисты и служащие" в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 582 от 30 октября 2013 года «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» внесены изменения в Постановление № 431 от 09.10.2008 г.»

- при выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

18.3 Ежемесячная надбавка для работников СП «Детский сад № 66» г. Сызрани за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 №600 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

18.4 Основанием для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет являются трудовой договор, приказ директора ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка работника. Надбавка за выслугу лет исчисляется ежемесячно пропорционально отработанному времени в процентном отношении от оклада (должностного оклада). Надбавка за выслугу лет не учитывается при установлении и начислении иных доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий.

18.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на её назначение или изменение размера.

18.6. Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к ПВГ должностей, указанных в пункте 17.2. и 17.3 суммируется.

18.7. Основным документом, подтверждающим общий стаж работы (службы) для установления надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

18.8. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете общего стажа работы для установления надбавки за выслугу лет, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

18.9. В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные

сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов работы, включаемых в общий стаж работы для установления надбавки за выслугу лет, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

18.10. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы для установления надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, о приеме и об увольнении с рабочих профессий, содержащие сведения о периодах работы в должностях, на рабочих профессиях которые включаются в этот стаж.

18.11. Иные надбавки устанавливаются:

- уполномоченному по охране труда устанавливается работнику в размере до 10 % от базовой части за выполнение возложенных на него обязанностей уполномоченного по охране труда;
- председателю ППО устанавливается работнику за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета в размере до 30 % от базовой части;
- руководителю методического объединения классных руководителей устанавливается педагогическим работникам в размере до 1000 (одной) тысячи рублей;
- администратору точки доступа Интернета устанавливается работнику в размере до 40 % от базовой части;
- за работу в АСУ РСО устанавливается директору, заместителям директора по УВР, методисту СП (деятельность, которых связана с образовательным процессом) и педагогическим работникам в размере до 5 % от базовой части.
- учителю-логопеду СП за работу с детьми ОВЗ до 20%

Конкретные размеры процентов, вышеперечисленных надбавок устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани в зависимости от размера стимулирующего фонда оплаты труда на текущий месяц за фактически отработанное время.

18.12. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани устанавливается ежемесячное вознаграждение.

Данная доплата устанавливается на основании Постановления Правительства Самарской области от 15.02.2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» и с учетом внесенных изменений постановлением Правительства Самарской области от 22.01.2014 г. № 25.

18.13. Ежемесячная денежная компенсация для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с п. 8 ст. 55 Закона № 3266-1 педагогическим работникам государственных образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере: 100 (сто)

рублей.

Выплата компенсации производится без предоставления её получателями документов, подтверждающих расходы на приобретение (оплату) книгоиздательской продукции или периодических изданий, а также отчетных документов об использовании компенсации.

18.14. Ежемесячная выплата молодым специалистам, в возрасте не старше 30 лет в размере 5000 (пяти тысяч) рублей устанавливается на основании Постановления правительства Самарской области отг. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области».

Ежемесячная выплата молодым специалистам выплачивается при следующих условиях:

- возраст не старше 30 лет;
- поступление на работу на должность по педагогической специальности, отнесенной к ПКГ должностей педагогических работников;
- место работы после окончания указанной в настоящем пункте образовательной организации должно быть первым;
- выполнение педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы).

Ежемесячное пособие выплачивается в течение 3-х лет со дня принятия на работу.

18.15. Средства областного бюджета, выделяемые на выплату, указанных в п. 18.11 – 18.14 и не могут быть использованы ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани на иные цели.

18.16. В структурном подразделении могут быть установлены следующие виды стимулирующих доплат:

- заведующему структурного подразделения за высокое качество руководства структурным подразделением – до 10000 руб.;
- методисту за высокое качество организационно-методической работы – до 7000 руб.;
- методисту за высокое качество выполнения обязанностей заведующего структурным подразделением – до 8 000 руб.;
- заведующему хозяйством за высокое качество выполнения работы по обеспечению безопасности воспитанников, сотрудников структурного подразделения – до 5000 руб.;
- медицинским работникам за улучшение показателей здоровья детей (воспитанников) – до 2000 руб.
- ведущему бухгалтеру за документооборот – до 2000 руб.

18.7. Вышеперечисленные доплаты и выплаты оформляется приказом директором ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани за фактическое отработанное время.

19. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

19.1. Штатное расписание ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани формируется два раза в год: на 1 сентября и 1 января и утверждается директором ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани, в пределах выделенного фонда оплаты труда в соответствии с утверждённой структурой ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.

19.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа

директора ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.

19.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады).

19.4. Штатная численность учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

19.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задачи объемов работ.

20. ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

20.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренным настоящим Положением.

20.2. Выплата заработной платы работникам ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани осуществляется за первую половину месяца - 27 числа, за вторую половину месяца - 12 числа каждого месяца.

20.3. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной платы производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

20.4. Оклад, а также премии и иные платежи, выплачивается безналичной форме Работникам путем перечисления денежных средств на зарплатный счет (пластиковую карту) Работодателя в ПАО «Сбербанк России».

20.5. Выплата премий осуществляется во вторую половину месяца - 12 числа каждого месяца (по итогам работы за месяц).

20.6. В случае совпадения с праздничными и выходными днями выплаты заработной платы соответственно производятся накануне. Отпускные перечисляются за три дня до начала отпуска.

20.7. Из заработной платы работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

21.1. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в соответствии с законодательством РФ (ст. 236 ТК РФ).

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

22.1. Директор ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

22.2. Положение принимается на собрании трудового коллектива, утверждается директором ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани, согласовывается с профсоюзным комитетом, Управляющим Советом и объявляется приказом по ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.

22.3. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

22.4. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников и совместителей.

В Разделе 15 «Положения о распределении доплат и надбавок работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области». Коллективного договора на 2018-2021годы п.15.4 Основание для премирования «За высокое качество выполнения работ и высокую самоотдачу» заменить на «За высокое качество выполнения работ»; исключить «За проведение косметического ремонта помещений ГБОУ СОШ №17 г.Сызрани» .

Пронумеровано, прошнуровано

15 (пятинадцать) листов

Директор ГБОУ СОШ № 17
г. Сызрани

Поси

Т.В. Фомина

Председатель первичной профсоюзной организации
ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

Ваш Е.В. Балабанова

Председатель первичной профсоюзной организации
СП «Детский сад № 66» ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

Каню З.А. Канюшева

