

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани
протокол № 11 от «01» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ № 17г. Сызрани
Т.В. Фомина
приказ № 405 /од
от «01» апреля 2022г.



Принято с учетом мнения
совета родителей ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани
протокол № 2
01.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле организации и качества питания
воспитанников структурного подразделения, реализующего
общеобразовательные программы дошкольного образования – «Детский
сад № 66» государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
№ 17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 66» ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани (далее Учреждение) и предназначено для взаимодействия родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, расширения и оптимизации показателей общего мониторинга качества питания воспитанников.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета, медицинские работники.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей

Задачами комиссии являются:

– повышение качества и эффективности организации питания воспитанников Учреждения путем привлечения внимания родителей (законных представителей), подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Учреждении;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания воспитанников Учреждения;
- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее двух представителей родительской общественности на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани и согласовывается с Председателем управляющего совета Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. Организационные методы и виды контроля. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты групп.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации и качества питания в Учреждении.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

7.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

7.2. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

7.3. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах, один из которых передается руководителю Учреждения.