C=RU, O=ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани, CN=Фомина Татьяна Владимировна, E=school17_szr@samara.edu.ru
00ff04b18ab37c66cb
2023.08.30 15:18:26+04'00'

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №17 .Сызрани
_____Фомина Т.В.
Приказ №641/1ОД от 30.08.2023г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
2023-2024 учебный год

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	***Информационная работа***		
	Обеспечение деятельности ГБОУ СОШ №17 по учебному книгообеспечению на официальном сайте: нормативная база по учебному нигообеспе-чению федеральные перечни учебников; список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год; база данных по обеспеченности учебниками; «обсуждаем новинки рынка учебной литературы»	постоянно	библиотекарь
2.	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
	Формирование заказа		
	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	февраль	руководители МО
	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	декабрь, февраль	руководитель МС; библиотекарь
	Утверждение приказом директора Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	апрель	директор
	Комплектование и учёт фонда		
	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры	постоянно	библиотекарь
	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	до 31 августа	библиотекарь
	Регламент выдачи- приёма учебников		
	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	август	библиотекарь
	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	август, сентябрь	библиотекарь
	Организация массового приема учебников 1-11 классы	май-июнь	библиотекарь
	Осуществление процедуры приёма учебников	май, июнь,	библиотекарь

	взамен утерянных	август, сентябрь	
	Работа с родителями (законными представителями)		
	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	февраль-март, май	классные руководители
	Ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	классные руководители
	Организация и проведение работы с родителями (законными представителями) по приобретению учебного рабочего инструментария: рабочих тетрадей, прописей, раздаточного дидактического материала, учебников-практикумов, хрестоматий, тетрадей на печатной основе, учебных пособий по факультативам, спецкурсам (карты, атласы, рабочие тетради, практикумы, прописи, тесты и другие) в личную собственность за счет средств родителей (законных представителей)	март-май, август, сентябрь по мере прихода новых учащихся	классные руководители
15	Размещение на официальном сайте информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении	к 31 марта	библиотекарь
	Действия по сохранности учебного фонда		
	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	библиотекарь
	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	учителя-предметники
	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных учащимся	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в четверть	библиотекарь
	Проведение смотров-конкурсов на лучшее состояние учебной книги 1-4 класс, 5-9 класс	март-апрель	библиотекарь
	Ликвидация задолженности по	май, июнь,	классный

	учебникам учащимися	август, сентябрь	руководитель,библиотекарь