Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Рассмотрено и принято:

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани
_____ Т.В. Фомина

приказ №583/од от 01.09.2023 г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани, CN=Фомина Татьяна Владимировна, E=so_school17_szr@samara.edu.ru
00a0cca2e1290c6546
2023.09.01 16:39:27+04'00'

Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учѐт и снятия с учѐта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учѐт ведѐтся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных

интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально- психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учѐт или снятию с учѐта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учѐт или снятии с учѐта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учѐта осуществляется:

- по представлению классных руководителей;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учѐт Администрации школы за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя несовершеннолетнего об оказанииим помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы;

1. протокол (решение Совета профилактики) о постановке несовершеннолетнего на учет;
2. Характеристика несовершеннолетнего;
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учѐта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Администрации, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учѐта.

3.7. Заместитель директора по УВР ведѐт журнал учѐта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учѐте, на учѐте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД).

3.8. Заместитель директора проводит в начале учебного года сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учѐте, на учѐте в КДНиЗП, ПДН МВД.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учѐт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учѐт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учѐт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учѐте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учѐте в КДНиЗП, ПДН МВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учѐта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2.Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учѐта в КДНиЗП, ПДН МВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение)

На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение). Учетная карточка ведется заместителем директора по УВР, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представители администрации могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение) Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН или ПДН МВД.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в МВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к

административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- Заявление от классного руководителя на имя начальника МВД;
- Объяснение;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка об успеваемости и посещаемости.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Приложение 1

В Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних
ГБОУ_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

ФИО_____
Год рождения_____, класс _____
За _____
_____
(причины постановки на внутришкольный учет)
а также по представлению _____
_____
(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым
_____ обучающегося
_____класса (ФИО)

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по ВР_____
Классный руководитель _____
Социальный педагог _____

"_"_____20_____г.

Приложение 2

В Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних
ГБОУ_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус (полноценная, неполная (развод), многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)_____
Мать _____
(ФИО, дата рождения)

Отец _____
(ФИО, дата рождения)

Опекун (попечитель)_____
(ФИО, дата рождения)

Несовершеннолетние дети

_____
_____
_____
_____
_____
(ФИО, дата рождения)

Адрес проживания

_____
_____

За _____
_____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

_____
__

считаем необходимым семью_____поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР _____
Классный руководитель _____
Социальный педагог _____
"_____"_____20_г.

Приложение 3

В Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних
ГБОУ_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ

Семья обучающегося _____

Мать_____

Отец_____

Опекун (попечитель)_____

Адрес проживания семьи_____

Состоящей на учете _____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

_____

_____

_____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью_____с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

"_____"____20__ г.

Приложение 4

В Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних
ГБОУ_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

ФИО _____

обучающегося_____ класса_____год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

_____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

_____

_____

_____

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

(ФИО)

обучающегося___класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог:

Классный руководитель:

"__"_____20__г.

Приложение 5

В Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних
ГБОУ_____

ПРИМЕРНАЯ

карта личности «трудного подростка»

« »_____20 г.

ФИО _____

Число, месяц, год рождения _ _____ Класс _____

ФИО классного руководителя, рабочий телефон_____

_____

1. Состав семьи _____

_____

_____

2. Образование родителей_____

_____

3. Количество детей в семье, их возраст_____

_____

4. Степень выраженности аморальных проявлений в семье_____

_____

_____

5. Характер эмоциональных отношений в семье_____

_____

_____

6. Здоровье несовершеннолетнего_____
7. Успеваемость, отношение к обучению_____

_____

_____

_____

8. Поведение в школе_____

_____

9. Общественная активность_____

_____

10.Отношение к учебе_____

11.Внешняя культура поведения_____

_____

12.Отношение к алкоголю_____

13.Отношение к курению_____

14.Отношение к окружающим_____

_____

Приложение 6

В Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних
ГБОУ_____

Примерный индивидуальный план работы с несовершеннолетним
_____,_____г.р.,
проживающим _____

№ п/п	Мероприятия социальной направленности	Сроки	Ответственные
1	Системный контроль за посещаемостью школы	Ежедневно	Социальный педагог Классный руководитель
2	Посещение семьи на дому	Сентябрь (1 раз в месяц или по мере необходимости)	Социальный педагог Классный руководитель
3	Вовлечение подростка в занятия по интересам, кружковую работу	сентябрь	Классный руководитель
4	Контроль за посещением кружков	регулярно	Социальный педагог Классный руководитель
5	Проведение индивидуальных бесед с поростком	регулярно	Социальный педагог Классный руководитель
6	Привлечение к участию массовых и спортивных мероприятий	регулярно	Классный руководитель
7	Просвещение родителей о возрастных особенностях развития ребенка и профилактике вредных привычек	1 раз в месяц	Социальный педагог Классный руководитель
8	Проведение разъяснительной работы о правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений.	Октябрь (по мере необходимости)	Социальный педагог
9	Приглашение родителей на родительское собрание «Обеспечение защиты прав	Октябрь	Социальный педагог

	ребенка жить и воспитываться в семье» (с приглашением сотрудника ФАП)		
10	Приглашение семьи на заседание Совета профилактики	По необходимости	Администрация школы Социальный педагог Классный руководитель
11	Системный контроль за успеваемостью	Регулярно	Классный руководитель

Директор школы _____