

План работы библиотеки ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани на 2024 -2025 учебный год

Задачи библиотеки.

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
	I.Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь-библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа		Январь-февраль библиотекарь Январь- библиотекарь.учителя- предметники

	<p>на учебники на 2025-2026 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса 		<p>Февраль-библиотекарь, завуч</p> <p>библиотекарь</p> <p>По мере поступления библиотекарь</p>
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь-библиотекарь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, июнь, август-сентябрь-библиотекарь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь-библиотекарь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Май-сентябрь библиотекарь
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Июнь-библиотекарь
	II. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке:		Постоянно
	<ul style="list-style-type: none"> - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) 		
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		Постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Июнь-библиотекарь
	IV. Работа с читателями		

1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
	V. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
	VI. Работа с обучающимися школы		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
	VII. Массовая работа		
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	класс	
1	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	5-9	сентябрь
2	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7	сентябрь
3	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	9-11	октябрь
4	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	1-11	октябрь
5	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11	октябрь
6	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	5-8	октябрь
7	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5	октябрь
8	265 лет со дня рождения Иоганна	9-11	ноябрь

	Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя		
9	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5	ноябрь
10	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5	декабрь
11	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)	1-5	январь
12	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-11	январь
13	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-11	январь
14	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-11	февраль
15	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-11	февраль
16	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5	март
17	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4	апрель
18	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	8-11	май
19	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9-11	май
20	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	5-7	октябрь
21	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	3-6	октябрь
22	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	2-6	октябрь
23	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	3-5	ноябрь
24	День героев. Мероприятие	5-8	декабрь
25	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	4-8	январь
26	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	1-7	Февраль-март
	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	2-4	март
10.	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	апрель

27	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	4-6	апрель
12.	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-4	май
	VIII. Реклама библиотеки.		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года В течении года
	X. Взаимодействие с другими библиотеками		В течении года