

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2024г.

№ 123 /од

г. Сызрань

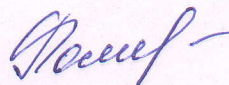
**Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками на 2024 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1).
2. Утвердить перечень коррупционных рисков ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани (приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани (приложение 3).
4. Ответственному Буланкиной А.Ш., зам директора по УВР разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани



Т.В. Фомина

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ № 17 г.Сызрани  
\_\_\_\_\_ Т.В. Фомина  
«09» января 2024г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО  
С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий хозяйством
5. Секретарь
6. Библиотекарь
7. Контрактный управляющий
8. Педагогические работники (учитель, классные руководители, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог).

**Перечень коррупционных рисков  
ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани**

<p><b>Конкретные процессы и виды деятельности ГБОУ гимназия г. Сызрани, при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией</b></p>	<p><b>Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения</b></p>	<p><b>Вероятные формы осуществления коррупционных платежей</b></p>
<p>прием в образовательную организацию</p>	<p align="center"><b>Директор</b></p>	
<p>перевод обучающихся внутри образовательной организации и между образовательными организациями</p>	<p align="center"><b>Директор</b></p>	<p>деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг</p>
<p>привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды ГБОУ гимназия г. Сызрани, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p align="center"><b>Директор Учителя</b></p>	<p>имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)</p>
<p>прием работников в образовательную организацию</p>	<p align="center"><b>Директор</b></p>	
<p>использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях</p>	<p align="center"><b>Директор, Завхоз</b></p>	
<p>назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>	<p align="center"><b>Директор</b></p>	
<p>выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)</p>	<p align="center"><b>Директор</b></p>	<p>Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги</p>
<p>случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно – хозяйственные функции</p>	<p align="center"><b>Должностные лица – члены семьи директора</b></p>	<p>Деньги, имущество, услуги</p>

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ № 17 г. Сызрани.

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение ЭЖ и ЭД.</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции перед У.С и С.Р.,</li> <li>- размещение на официальном сайте</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание контрактной службы ОУ;</li> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении «Плана финансово-хозяйственной деятельности» на календарный год;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи.</li> </ul>
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> <li>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> </ul>
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</li> </ul>
Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>прием родителей (законных представителей);</li> <li>- проверка письменных обращений;</li> <li>- подготовка ответов на обращения граждан</li> </ul>
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- проведение акции «Стоп, коррупция!»;</li> <li>- беседы «Правовая ответственность гражданина»</li> </ul>
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме;</li> <li>- наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности</li> </ul>

просвещению и пропаганде	
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.